

**Tegevuste „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine
ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika“ ja
„Haridus- ja noortevaldkonna töötajate esma- ja täiendusõpe ning järelkasv“
elluviimise kord**

1. Eesmärk

Tegevuste „Teaduspõhine õppekavade ja õppevara arendamine ning rakendamine ja õppekvaliteedi hindamine, personaalsed õpiteed ja õpianalüütika“ (ÕKVA+) ja „Haridus- ja noortevaldkonna töötajate esma- ja täiendusõpe ning järelkasv“ (HANO) elluviimise kord (edaspidi *kord*) kehtestab tegevuste elluviimise põhimõtted, tegevuste elluviija, partneri valiku põhimõtted ja partneri tegevuste elluviimise, tegevuste elluviimise perioodi, elluviija ja partneri kohustused, partneri rahastamise põhimõtted ning aruandluse nõuded Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskavaga perioodiks 2021-2027 kooskõlas olevate meetmete nimekirja sekkumiste elluviimiseks.

2. Tegevuste elluviimise põhimõtted

- 2.1. Teekaardil (käesoleva käskkirja lisa 2) esitatakse tegevuste elluviimisel saavutatavad tulemused, tõendamise allikad, riskid, tegevuste eelarved, tähtajad ning maksete hüvitamise ajakava.
- 2.2. Rakendusplaanidega (käesoleva käskkirja lisad 3 ja 4) täpsustatakse teekaardil kirjeldatud visiooni tegevuste elluviimiseks, vastutust ning rakendamiseks olulist organisatsioonilist ja tegevuslikku töökorraldust.
- 2.3. Rakendusplaanide alusel koostab elluviija iga-aastased tegevuskavad ja eelarved, mille kinnitab kantsler.
- 2.4. Tegevuskavad sisaldavad vähemalt järgmist teavet:
 - 2.4.1. tegevuste ja alategevuste kirjeldused ning tulemused, tulemuste saavutamise hindamiseks kasutatavad mõõdikud ja nende sihid;
 - 2.4.2. tegevuste läbiviimise eest vastutajad ja partnerid;
 - 2.4.3. tegevuste ja alategevuste eelarved.
- 2.5. Tegevuste elluviimisel lähtutakse usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetest, tegevuste elluviimist ja nende rahastamiseks riigieelarveliste vahendite kasutamist reguleerivatest riiklikest õigusaktidest, sealhulgas konkurentsiseadus ja riigihangete seadus, ning Haridus- ja Teadusministeeriumi sisemistest töökordadest, sealhulgas aastasest tööplaanist, hankeplaanist, uuringute plaanist, raamatupidamise sise-eeskirjast ja kordadest.
- 2.6. Tegevuste elluviimisel ja rakendamisel on kõik osapooled kohustatud järgima Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/1060 artiklis 9 nimetatud horisontaalseid põhimõtteid ja riigi pikaajalises arengustrateegias „Eesti 2035“ nimetatud aluspõhimõtteid: aidata kaasa tasakaalustatud regionaalsele arengule, soolise võrdõiguslikkuse

edendamisele, võrdsete võimaluste, ligipääsetavuse ning keskkonna- ja kliimaeesmärkide saavutamisele arvestamisele.

- 2.7. Tegevuste tegemisel panustatakse toetaval moel järgmistesse „Eesti 2035“ näitajatesse: „Tööjõus osalemise määr“, „Soolise võrdõiguslikkuse indeks“, „Hoolivuse ja koostöömeelsuse mõõdik“, „Ligipääsetavuse näitaja“ ja „Keskkonnatrendide indeks“.

3. Tegevuste elluviija

- 3.1. Teekaardi ja rakendusplaanide koostamise ning õigeaegse ja tulemusliku elluviimise eest vastutab elluvijana Haridus- ja Teadusministeeriumi üldhariduspoliitika osakond.
- 3.2. Tegevuste elluviimisel võib elluvijja teha koostööd või anda ülesandeid partneritele Haridus- ja Teadusministeeriumi teistest osakondadest, valitsemisala asutustest või partnerorganisatsioonidest.

4. Partneri valiku põhimõtted ja partneri tegevuste elluviimine

- 4.1. Partner käesoleva käskkirja mõistes on isik või asutus, kes viib ellu käesoleva käskkirja lisades 3 ja 4 nimetatud tegevusi, mis on isiku või asutuse põhitegevus (avalik ülesanne) või keda volitatakse tegevuse elluviimiseks avalikku ülesannet täitma halduskoostöö seaduse tähenduses.
- 4.2. Käesoleva lisa punktis 2 nimetatud tegevuskava elluviimiseks lähtutakse partneri valikul halduskoostöö seaduses sätestatud haldusülesande (avalik ülesanne) täitmise volitamise põhimõtetest.
- 4.3. Avaliku ülesande täitmiseks sõlmitakse partneriga (välja arvatud Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavad asutused) partnerlusleping tegevuste elluviimise perioodiks. Partnerluslepingus lepitakse kokku tegevuse eesmärk, oodatavad tulemused, osapoolte kohustused ja õigused ning aruandluskohustus.
- 4.4. Iga-aastaseks rahaliste vahendite eraldamiseks sõlmitakse eelarveaastaks lepingu lisa, milles lepitakse kokku tegevuskava ja eelarveaastaks eraldatav summa. Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate asutuste rahalised vahendid eraldatakse tavapärase Haridus- ja Teadusministeeriumis kehtiva eelarvestamise protsessi käigus.
- 4.5. Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate asutuste kaasamisel koostab elluvijja iga-aastased tegevuskavad, mis kinnitatakse käesoleva lisa punktides 2.3. ja 2.4 viidatud korras.
- 4.6. Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavatele asutustele ülesande andmisel määratakse ja eraldatakse täitmiseks vajalikud rahalised vahendid hallatava asutuse eelarvesse iga-aastase eelarvestamise protsessi käigus ministri käskkirjaga.

5. Tegevuste elluviimise periood

Tegevuste elluviimise periood on 1. oktoober 2023. a kuni 31. august 2029. a.

6. Elluvijja ja partneri kohustused

- 6.1. Elluvijjale ja partnerile kohalduvad Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruse nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ (edaspidi *ühendmäärus*) § 10 lõike 1 punktides 1-3, 5, 6, 8, 9, 11¹, 13, 13¹ 14 ja 15 sätestatud kohustused.
- 6.2. Täiendusõppe korraldamisel lähtutakse haridus- ja teadusministri 21. novembri 2023. a käskkirjaga nr 321 kinnitatud Haridus- ja noortevaldkonna töötajate täiendusõppe kontseptsioonist. Täiendusõppele registreerimise, õpingute alustamise ja lõpetamise staatus (sh info kvalifikatsiooni omandamise kohta) ja muu vajalik info peab kajastuma täienduskoolituste infosüsteemis Juhan.

- 6.3. Partner kogub täiendusõppes osalejatelt tagasisidet, mis võimaldab hinnata pakutud kursuste kvaliteeti ning õpitu rakendamist. Tagasiside kokkuvõtted esitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile koos aastaaruannetega.
- 6.4. Partner kogub ja töötleb tegevuse „Haridus- ja noortevaldkonna esma- ja täiendusõpe ning järelkasv“ tegevustes osalejate kohta perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 19 lõikes 3 nimetatud andmeid ja esitab need regulaarselt Riigi Tugiteenuste Keskusele läbi Sündmuste infosüsteemi (SIS – projektis osalevate isikute andmekorjeks mõeldud e-keskkond). Osalejate andmete kogumisel, töötlemisel ja esitamisel lähtutakse Rahandusministeeriumi juhendist „Euroopa Sotsiaalfond+ tegevustes osalejate andmekorje juhend perioodi 2021–2027 struktuuritoetusi rakendavatele asutustele“.

7. Partnerite rahastamise põhimõtted

- 7.1. Partneritele antud ülesande täitmisel rahastatakse tegevusi, mis on põhjendatud ja vajalikud käesoleva käskkirjaga kehtestatud rakendusplaanide täitmiseks.
- 7.2. Personalikulude rahastamisel lähtutakse ühendmääruse §-st 16 ja § 21 lõikest 3 kaudsed kulud, võivad moodustada kuni 15% otsestest personalikuludest, lähtudes ühendmääruse § 21 lõigetest 1, 4 ja 5.

8. Tegevuste elluviimise aruandlus

- 8.1. Partner esitab elluvijale iga-aastaselt lõppenud eelarveaasta tegevuskava täitmise aruande (aastaaruande) hiljemalt 20. jaanuariks (31. detsembri seisuga) ning poolaasta aruande 15. augustiks (30. juuni seisuga). Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate asutuste aruanded esitatakse asutuse tegevusaruannete raames.
- 8.2. Partneri aruannetes peab olema kajastatud vähemalt järgmine informatsioon:
- 8.2.1. ülevaade partneri tegevuskava elluviimisest, sh kirjeldus partnerile seatud tulemuste ning nende saavutamise hindamiseks kasutatavate mõõdikute edenemisest;
- 8.2.2. ülevaade esinenud probleemidest, riskidest ja ette võetud abinõudest;
- 8.2.3. aastaaruandes partneri hinnang aasta jooksul ellu viidud tegevuste tulemuslikkusele.
- 8.3. Partner esitab elluvijale tegevuste elluviimise lõpparuande 30 päeva jooksul alates tegevuste lõppemisest, kuid mitte hiljem kui 30.09.2029. a.
- 8.4. Lõpparuandes esitab partner lisaks punktis 8.2 nõutud infole kokkuvõtva hinnangu ülesande täitmise tulemuslikkusele ning analüüsi koos järeldustega ellu viidud tegevuste mõjust punktis 2.6. nimetatud horisontaalsete põhimõtete edendamisele ja punktis 2.7. nimetatud Eesti 2035 näitajate saavutamisele.
- 8.5. Elluvijja koostab tegevuste elluviimise perioodil tegevuste iga-aastase vahearuande ja esitab selle Haridus- ja Teadusministeeriumi juhtkonnale kinnitamiseks hiljemalt 15. veebruaril.
- 8.6. Elluvijja poolt koostatud vahearuanded katavad kogu perioodi. Iga vahearuanne hõlmab lõppenud kalendriaasta tegevuste ülevaadet, välja arvatud esimene vahearuanne ja lõpparuanne. 2026. a esitatav aruanne hõlmab teavet pikema (sh enne 2025. a toimunud tegevusi ja vahetulemuste saavutamist). Lõpparuanne hõlmab teavet lühema ajavahemiku kohta (elluviimise viimane aasta). Aruandele lisatakse tulemuste saavutamise tõendusmaterjalid.
- 8.7. Igas elluvijja poolt koostatud aruandes, sh lõpparuandes, esitatakse järgmine teave:
- 8.7.1. punktis 2.1. nimetatud teekaardi saavutatud tulemused ja tõendusmaterjalid;
- 8.7.2. punktis 2.4. nimetatud tegevuskavade täitmine;
- 8.7.3. analüüs tegevuste elluviimisel esinevatest riskidest koos maandamistegevustega;
- 8.7.4. lõpparuandes esitatakse eraldi peatükis selgitused ja järeldused tulemuste saavutamise kohta ning analüüs koos järeldustega ellu viidud tegevuste mõjust Haridusvaldkonna

arengukava 2021-2035 eesmärkide saavutamisele ning punktis 2.6. nimetatud horisontaalsete põhimõtete edendamisele ja punktis 2.7. nimetatud Eesti 2035 näitajate saavutamisele.

- 8.8. Haridus- ja Teadusministeeriumi juhtkond teeb kantsleri koosoleku protokollilise otsuse iga-aastase aruande kinnitamise kohta.
- 8.9. Haridus- ja Teadusministeeriumi kantsler kinnitab tegevuste iga-aastased vahearanded ja lõpparuande juhul, kui on veendunud aruandes sisalduva teabe õigsuses ja esitatud tõendid ja väljundid on loodud või tulemused saavutatud kooskõlas teekaardi ja rakendusplaanidega.
- 8.10. Elluvija esitab kinnitatud iga-aastased vahearanded ja lõpparuande struktuuritoetuste rakendusüksusele e-toetuse keskkonnas hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale kinnitamist. Lõpparuanne esitatakse rakendusüksusele hiljemalt 31. oktoobril 2029. a.
- 8.11. Elluvija esitab vajadusel struktuuritoetuste rakendusüksusele täiendavat infot tõendamaks tulemuste korrektset täitmist.
- 8.12. Kõik käesoleva lisa punktis 2.1. mainitud teekaardil nimetatud dokumendid ja partnerite esitatud aruanded, mis on tegevuse väljunditeks või tulemuseks ja mille loomist tuleb aasta- ja lõpparuandes tõendada, registreeritakse ja säilitatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi dokumendihaldussüsteemis.